

**Министерство просвещения Республики Казахстан
РГКП «Национальный научно-практический центр физической
культуры»**

Проект

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
курсов повышения квалификации для методистов
физической культуры
«Методист как архитектор качества образования: технологии
анализа, сопровождения и развития педагогов»**

Астана, 2025

1. Общие положения

1. Курс повышения квалификации «Методист как архитектор качества образования: технологии анализа, сопровождения и развития педагогов» направлен на развитие профессиональных компетенций методистов, работающих в области физического в организациях управления, отделов, центров образования. Программа учитывает актуальные образовательные запросы, а также нормативные и стратегические ориентиры Республики Казахстан в сфере модернизации образования.

2. Образовательная программа основана на принципах: научности и практической направленности; модульности и гибкости содержания; индивидуализации и профессиональной релевантности; интеграции цифровых, правовых и управлеченческих компетенций.

3. Программа курса ориентирована на: укрепление роли методиста как координатора и наставника педагогов; развитие навыков анализа качества образования; внедрение современных форм методического взаимодействия, в том числе цифровых; поддержку событийной и конкурсной активности педагогов.

4. Программа рассчитана на 80 академических часов и реализуется в очном и дистанционном формате.

2. Глоссарий

1) методист- специалист, осуществляющий методическое сопровождение педагогов, организацию образовательных мероприятий, анализ и развитие профессиональных компетенций.

2) профессиональный стандарт - нормативный документ, определяющий требования к квалификации, функциям и компетенциям педагога и методиста.

3) методика - система научно обоснованных методов, приёмов, форм и средств, применяемых для эффективного преподавания учебной дисциплины или организации процесса обучения и воспитания.

4) методическое сопровождение - система поддержки педагогов, включающая консультации, анализ практики, наставничество и повышение квалификации.

5) конкурсное портфолио - комплекс материалов, демонстрирующих профессиональные достижения педагога, оформляемый для участия в конкурсах.

6) фасилитация - метод сопровождения командной работы, способствующий выработке коллективных решений через активное участие всех участников.

7) мониторинг качества образования - сбор, анализ и интерпретация данных о достижениях обучающихся, профессионализме педагогов и условиях образовательной среды.

8) индивидуальный план развития - персональный документ, в котором отражены цели, приоритетные направления, формы и сроки профессионального роста методиста, соответствующие его функционалу, задачам методической службы и актуальным вызовам системы образования.

9) профессиональная рефлексия - осмысленный анализ своей педагогической практики, способствующий развитию и самосовершенствованию.

10 методическое взаимодействие - сотрудничество педагогов и методистов по обмену опытом, разработке материалов и решению профессиональных задач.

11) цифровая методическая среда - комплекс цифровых сервисов и платформ, используемых в методической работе и обучении педагогов.

12) педагогическая этика - нормы и правила поведения педагога, основанные на уважении, такте, объективности и профессионализме.

13) самопрезентация педагога - представление педагогом результатов своей работы в различных форматах: выступления, презентации, портфолио и др.

14) инклюзивное образование - образовательная практика, обеспечивающая равный доступ к обучению детям с особыми образовательными потребностями.

15) наставничество - система сопровождения и поддержки педагогов, основанная на взаимодействии опытного наставника и молодого специалиста.

16) кейс-метод - метод обучения и анализа ситуаций, основанный на рассмотрении реальных или смоделированных профессиональных случаев.

17) методический марафон - формат коллективного методического мероприятия, направленного на обмен опытом, обсуждение новых подходов и стратегий.

18) профессиональный рост - процесс расширения и углубления профессиональных знаний, умений и компетенций педагогов.

19) обратная связь - процесс расширения и углубления профессиональных знаний, умений и компетенций педагогов.

20) искусственный интеллект (ИИ) - область информационных технологий, занимающаяся разработкой систем и программ, способных выполнять интеллектуальные функции человека: анализ, обучение, распознавание, прогнозирование, принятие решений.

21) AI-инструменты (инструменты искусственного интеллекта) интеллектуальные цифровые решения (программы, сервисы, платформы), разработанные на базе технологий искусственного интеллекта и предназначенные для автоматизации, оптимизации и интеллектуальной поддержки деятельности.

22) цифровые инструменты - онлайн-сервисы и приложения, применяемые в обучении, оценивании и методической работе: Padlet, Canva, Google Forms.

23) сценарий образовательного мероприятия - детализированный план проведения урока, мастер-класса или семинара, включающий цели, методы и ресурсы.

24) образовательная платформа - цифровая среда, обеспечивающая доступ к обучающим материалам, коммуникации и сопровождению обучающихся.

3. Тематика курса Программы

№	Модуль	Содержание
1	Нормативно-правовая база деятельности методиста	<p>1.1. Законодательство Республики Казахстан в сфере образования. Конституционные гарантии образования; Закон РК «Об образовании» (ключевые статьи и обновления); Закон РК «О статусе педагога» — роль методиста в контексте закона. «Трудовой кодекс». «Закон о физической культуре и спорте».</p> <p>1.2. Государственные общеобязательные стандарты (ГОСО) и Типовые учебные планы Структура и назначение ГОСО; Понимание образовательных результатов и требований к учебной нагрузке; Применение ГОСО в методическом сопровождении.</p> <p>1.3. Санитарные правила, требования безопасности и инклюзивные нормы. СанПиН в образовательной среде для уроков физической культуры.</p>
2	Финансово-экономические и правовые основы деятельности в сфере образования	<p>2.1. Финансовая и юридическая грамотность методистов: риски, документы, отчетность.</p> <p>2.2. Документационное сопровождение образовательной деятельности: правовые требования к ведению отчетности</p> <p>2.3. Проектно-сметное планирование и бюджетирование образовательных проектов.</p> <p>2.4. Антикоррупционная культура и финансовая прозрачность в системе образования.</p>

3	Компетенции методиста и управление качеством образования)	<p>3.1. Профессиональный стандарт педагога и методиста: компетентностные ориентиры, уровни квалификации и инструменты методического сопровождения</p> <p>3.2. Система оценки качества образования</p> <p>3.3 Аттестация педагогических работников: нормативные основания, этапы процедуры, методическая поддержка и сопровождение профессионального роста</p> <p>3.4. Методическая работа как управляемый процесс: этапы, циклы, направления и современные форматы взаимодействия</p> <p>3.5. Методическая поддержка формирования конкурсного портфолио педагога: структура, содержание и стратегия представления опыта</p>
4	Профессиональная коммуникация педагогическая этика и	<p>4.1. Этические нормы в деятельности методиста</p> <p>4.2. Профессиональная репутация и стиль коммуникации. Модерация, фасилитация и ведение профессиональных обсуждений</p> <p>4.3. Конфликтные ситуации: методы деэскалации и конструктивного диалога. Коммуникация с администрацией, родителями, педагогами</p> <p>4.4. Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания</p>
5	Организация спортивных и методических мероприятий	<p>5.1. Спортивно-массовая работа как инструмент формирования здоровьесберегающей и воспитательной среды.</p> <p>5.2. Стратегии методического сопровождения педагогов в системе профессиональных конкурсов.</p> <p>5.3. Организация и сопровождение профессиональных конкурсов педагогов физической культуры.</p> <p>5.4. Методическая поддержка педагогов через совещания, семинары, мастер-классы и вебинары.</p>

		<p>5.5. Координация участия в областных, региональных и республиканских мероприятиях: опыт и риски.</p> <p>5.6. Анализ и рефлексия результатов мероприятий: как оценивать неформальные формы активности</p>
6	ИТ – компетенции в методической работе (<p>6.1. Цифровая модернизация образовательной среды: управленческие и методические задачи.</p> <p>6.2. Цифровые платформы и образовательные ресурсы: обзор и сопровождение</p> <p>6.3. Цифровые инструменты методической работы</p> <p>6.4. Цифровой коучинг и методическое сопровождение: новые форматы поддержки и развития педагогов.</p> <p>6.5. Создание цифрового методического контента</p>
7	Вариативный модуль	<p>Темы вариативного модуля определяются слушателями в ходе входного анкетирования и могут включать:</p> <p>Особенности спортивно-массовых мероприятий для учащихся с разными потребностями.</p> <p>Составление индивидуального плана непрерывного развития.</p> <p>Сопровождение и мониторинг индивидуальных программ.</p> <p>Диагностика физической подготовленности и определение целевых направлений</p>

4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы

4.1 Цель программы: формирование и развитие профессиональных компетенций методиста системы образования в условиях модернизации и цифровой трансформации, с акцентом на эффективное сопровождение педагогов, обеспечение качества образования, проектное планирование, правовую грамотность, антикоррупционную культуру и создание современной образовательной среды.

4.2 Задачи программы:

- Углубить знания слушателей о законодательной и нормативной базе, регулирующей сферу образования в Республике Казахстан, включая законы «Об образовании», «О статусе педагога», Трудовой кодекс, ГОСО и профессиональные стандарты.
- Сформировать правовую и финансовую грамотность методиста, включая знание рисков, документации, порядка ведения отчётности, принципов бюджетирования и антикоррупционных механизмов в образовательной системе.
- Повысить компетентность в области оценки качества образования, сопровождения аттестации педагогов, методического анализа и построения индивидуальных траекторий профессионального роста.
- Укрепить профессиональные и этические компетенции, включая развитие культуры профессионального общения, фасилитации, модерации и конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях.
- Формировать стратегические подходы к организации и сопровождению профессиональных конкурсов, спортивно-массовых и методических мероприятий в школах и на региональном уровне.
- Освоить цифровые инструменты методической работы, платформы дистанционного обучения, цифровой коучинг и технологии создания интерактивного методического контента.

4.3 По завершении курса слушатели будут:

знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность педагога по физическому воспитанию;
- принципы финансово-правовой грамотности в деятельности методиста, включая ведение отчетности, бюджетирование и проектно-сметное планирование;
- этапы и критерии проведения аттестации педагогических работников, а также особенности методического сопровождения этого процесса;
- механизмы оценки качества образования и роль методиста в управлении качеством;
- основы антикоррупционной культуры и инструменты обеспечения финансовой прозрачности в образовательной организации;
- этические нормы, профессиональные стандарты общения и принципы эффективной коммуникации в педагогической среде;
- принципы организации спортивно-массовых мероприятий и профессиональных конкурсов;
- современные цифровые платформы и ресурсы, используемые в образовательной и методической деятельности.

Уметь:

- применять законодательные и нормативные документы в профессиональной деятельности методиста, ориентироваться в правовых аспектах организации образовательного процесса;
- анализировать и вести документацию в соответствии с установленными требованиями (приказы, протоколы, планы, отчёты, акты, аналитические справки и др.);
- планировать и координировать методическую работу в рамках образовательной организации: выстраивать циклы, этапы и направления сопровождения педагогов;
- осуществлять методическую поддержку участия педагогов в профессиональных конкурсах, включая помочь в оформлении материалов и презентации опыта;
- организовывать и сопровождать спортивно-массовые и воспитательные мероприятия как часть здоровьесберегающей среды;
- использовать цифровые инструменты и платформы для сопровождения, мониторинга и развития педагогов;
- разрабатывать, оформлять и адаптировать цифровой методический контент: презентации, чек-листы, обучающие видеоматериалы, цифровые сборники и ресурсы.

Владеть:

- технологиями методического сопровождения педагогов в различных форматах: индивидуальном, групповом, очном и дистанционном;
- приёмами организации и сопровождения аттестации педагогических работников, в том числе консультирования по подготовке портфолио;
- коммуникативными стратегиями в профессиональной среде, включая разрешение конфликтов, ведение диалога с администрацией, педагогами и родителями;
- инструментами проведения и сопровождения спортивно-массовых и конкурсных мероприятий в сфере физической культуры и образования;
- владением цифровыми платформами и сервисами (BilimLand, Kundelik, Google Workspace, Zoom, Canva и др.) для организации, сопровождения и анализа методической работы;
- методику оценки эффективности мероприятий и форм неформального образования через сбор обратной связи, самооценку и экспертную рефлексию.

5. Структура и содержание программы

5.1 Структура Программы

Программ состоит из 7 модулей, ключевые направления профессиональной деятельности методиста отдела образования, включая:

- 1) Нормативно-правовая база деятельности методиста;
- 2) Финансово-экономические и правовые основы деятельности в сфере образования;
- 3) Компетенции методиста и управление качеством образования;
- 4) Профессиональная коммуникация и педагогическая этика;
- 5) Организация спортивных и методических мероприятий;
- 6) ИТ – компетенции в методической работе;
- 7) Вариативный модуль.

Темы вариативного модуля определяются слушателями в ходе входного анкетирования. Модуль освещает вопросы в области актуальных потребностей слушателей.

5.2 Содержание программы:

1) Нормативно-правовая база деятельности методиста;

Программа направлена на формирование у методистов организаций образования РК комплексного понимания действующего законодательства в сфере образования, нормативных требований к учебному процессу, а также ключевых направлений развития инклюзивной и безопасной образовательной среды.

Курс охватывает актуальные законодательные и нормативные документы, включая Конституцию РК, законы «Об образовании»; «О статусе педагога»; «Трудовой кодекс»; Закон «О физической культуре и спорте»; Государственные общеобязательные стандарты образования (ГОСО).

Особое внимание уделяется роли методиста в реализации требований законодательства, методическому сопровождению образовательного процесса и обеспечению санитарных норм и адаптации образовательной среды в соответствии с актуальными требованиями времени.

2) Финансово-экономические и правовые основы деятельности в сфере образования;

Современные требования к системе образования в Республике Казахстан предъявляют всё более высокие ожидания к профессиональным компетенциям методистов. В условиях цифровизации, проектного управления и повышенного внимания к эффективности и прозрачности бюджетного финансирования, специалисты методической службы должны не только обладать методической подготовкой, но и демонстрировать устойчивую финансово-правовую грамотность, владение документационными процедурами, а также осознанно формировать антикоррупционную культуру в организации.

3) Компетенции методиста и управление качеством образования;

В условиях трансформации системы образования Республики Казахстан усиливается значимость методической службы как ключевого механизма обеспечения качества и профессионального роста педагогических работников. Современные вызовы требуют от методистов не только знания нормативной базы и профессиональных стандартов, но и владения современными технологиями методического сопровождения, инструментами педагогической диагностики, механизмами оценки результатов обучения и организацией сопровождения педагогов на всех этапах их профессионального пути.

Методическая деятельность сегодня выходит за рамки традиционного сопровождения учебного процесса — она становится инструментом стратегического управления качеством образования в рамках отдельной образовательной организации и всей системы в целом. Методист трансформируется в аналитика, консультанта, модератора профессионального развития и эксперта в области оценки компетенций педагогов. В его задачи входит не только помочь в реализации образовательных программ, но и участие в формировании культуры качества, разработка критериев и индикаторов эффективности педагогической деятельности, а также координация внутриорганизационного развития педагогических кадров.

Особое значение приобретает переход от формального сопровождения педагогов к содержательному взаимодействию, предполагающему развитие профессиональных компетенций, вовлеченность в деятельность профессиональных сообществ, участие в инновационных и исследовательских практиках, а также формирование конкурсного потенциала как способа публичного представления педагогического опыта и расширения профессионального признания.

4) Профессиональная коммуникация и педагогическая этика;

Методист — это не только носитель методических знаний, но и ключевая фигура в профессиональном и межличностном взаимодействии внутри образовательной организации. Он ежедневно работает с педагогами, администрацией, родителями, внешними партнерами и экспертами, выступая как координатор, наставник, консультант и модератор. От уровня его профессиональной этики, коммуникативной компетентности и эмоциональной устойчивости напрямую зависит качество взаимодействия и эффективность образовательного процесса в целом.

Современные вызовы — высокая нагрузка, необходимость урегулирования конфликтов, эмоциональное выгорание и растущие требования к репутации — требуют от методиста не только профессиональных, но и личностных качеств: устойчивости, саморегуляции, этичного поведения и умения выстраивать продуктивный диалог в самых разных контекстах.

5) Организация спортивных и методических мероприятий;

В современных условиях образовательная среда должна быть не только академически ориентированной, но и способствовать развитию личности, формированию ценностей здорового образа жизни и укреплению воспитательной функции школы. В этой связи спортивно-массовая работа приобретает статус одного из ключевых инструментов формирования здоровьесберегающей и воспитательной среды, а участие педагогов в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях становится важным компонентом их профессионального роста и повышения качества образования.

Методическая поддержка этих направлений требует от специалистов владения стратегиями сопровождения, умения организовывать конкурсы, семинары, мастер-классы, а также грамотно анализировать результаты педагогической активности за пределами формального образовательного процесса. Методист выступает как координатор, наставник и аналитик, обеспечивая логистику, содержание и развитие профессиональной активности педагогов.

6) ИТ – компетенции в методической работе;

В условиях цифровой трансформации меняется не только форма подачи учебного материала, но и сама логика методической работы. Традиционные методы сопровождения педагогов уступают место гибким, персонализированным цифровым форматам, таким как вебинары, онлайн-коучинг, цифровые марафоны, виртуальные методические кабинеты и кроссплатформенные обучающие среды. Это требует от методиста новых компетенций — цифровой грамотности, медиакомпетентности, умения проектировать и внедрять цифровые решения, соответствующие современным требованиям и потребностям образовательного процесса.

Особое внимание уделяется качеству цифрового методического контента — он должен быть не только визуально привлекательным, но и методически выверенным, научно обоснованным и практически применимым. Методист становится медиаконструктором, способным создавать интерактивные материалы, модули самообучения, подкасты, инфографику и обучающие видеоролики, доступные педагогам в удобное время и в любом формате.

Таким образом, цифровая модернизация образовательной среды — это не просто внедрение технологий, а глубокая структурная и содержательная трансформация всей методической системы, где цифровая компетентность становится условием эффективности, а цифровые форматы — ключевыми средствами реализации образовательной политики и поддержки профессионального роста педагогов.

) Вариативный модуль.

Модуль освещает вопросы в области актуальных потребностей слушателей..

6. Организация учебного процесса

Проведение курсов осуществляется в очном/заочном формате.

В отличие от других учебных предметов преподавание предмета «Физическая культура» в школе имеет одну отличительную особенность, в нем сочетается освоение теоретических знаний через практические занятия. Поэтому методисты должны обладать как теоретическими знаниями, так и практическими навыками. В учебно-тематическом плане образовательной программы курсов повышения квалификации: лекции - 39 часов (48,8%), практические занятия – 37 час (46,2%), мастер-классы - 4 часов (5%), общий объем часов практики и мастер-классов составляет – 51,2%.

Организация учебного процесса в рамках образовательной программы строится с учётом современных требований к качеству повышения квалификации методистов.

Образовательный процесс реализуется по модульному принципу и включает в себя следующие формы работы:

- лекционные занятия с разбором нормативной базы, методических подходов, профессиональных стандартов;
- практические занятия, направленные на формирование прикладных умений;
- мастер-классы, проводимые с привлечением опытных педагогов или методистов;
- групповые дискуссии и кейс-анализ, развивающие аналитическое и критическое мышление;
- самостоятельная работа слушателей (подготовка мини-проектов, методических разработок, презентаций).

7. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение курса включает:

- методические рекомендации и пособия;
- видеоматериалы (по необходимости);
- интернет-ресурсы;
- раздаточные материалы;
- презентации по каждому модулю;
- шаблоны для планирования уроков и составления индивидуальных программ;
- примеры диагностических материалов и инструментов оценивания.

8. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения проводится:

- входное тестирование: для определения начального уровня знаний и потребностей слушателей;
- промежуточное тестирование по модулям: оценка усвоения материала каждого модуля;
- итоговое тестирование: охватывает весь материал курса. Для успешного завершения курса необходимо набрать 60% и выше правильных ответов (не менее 12 баллов из 20 вопросов). За каждый правильный ответ присваивается 1 балл;
- анкетирование по удовлетворённости курсами: сбор обратной связи для дальнейшего совершенствования программы.

9. Посткурсовое сопровождение

Для обеспечения устойчивого профессионального роста педагогов и внедрения полученных знаний в практику предусматривается посткурсовое сопровождение:

- методическая поддержка в течение года: проведение вебинаров, онлайн-консультаций, семинаров по актуальным вопросам;
- привлечение педагогов к участию в профессиональных конференциях, семинарах и круглых столах;
- создание сетевого сообщества для обмена опытом, обсуждения кейсов и совместной работы над проектами;
- публикация лучших практик и научных разработок педагогов в научно-практическом журнале «Вестник физической культуры» и СМИ.

10. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Конституция Республики
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании
3. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
4. Государственные общеобязательные стандарты образования (ГОСО) – действующая редакция.
5. Трудовой кодекс Республики Казахстан – № 414-В ЗРК от 23 ноября 2015 года.
6. Закон Республики Казахстан «О физической культуре и спорте»
7. Бюджетный кодекс Республики Казахстан.
8. Закон РК «О противодействии коррупции»
9. Финансовая грамотность в сфере образования: учебное пособие / Под ред. К.Абдукаримова. — Нур-Султан, 2022.
10. Документационное сопровождение образовательного процесса / Б.Мухамеджанова. — Алматы, 2021.

11. Проектное управление в образовании / Н.А. Аймагамбетова. — Астана: НАО «Центр образовательных программ», 2020.
12. Методическая работа в образовательной организации: теория и практика / С.Д. Бекенов. — Алматы, 2022.
13. Система оценки качества образования: подходы и модели / Под ред. Ж.А. Айтбаева. — Нур-Султан: ИННОВА, 2021.
14. Портфолио педагога: содержание, структура, оформление / Т.Р. Кабдиева. — Алматы, 2023.
15. Этика педагога: теория, практика, компетенции / З.Т. Бакытбекова. — Алматы, 2021.
16. Профессиональное общение педагога: фасилитация, модерация, публичные выступления / В.А. Сарсембаева. — Нур-Султан, 2022.
17. Методы разрешения конфликтов в образовательной организации / И.М. Арынова. — Алматы, 2020.

Дополнительная литература:

1. Спортивно-массовая работа в школе: методика и содержание / К.С. Жуматаев. — Алматы, 2021.
2. Методическая поддержка учителя физической культуры: формы и подходы / Р.К. Нуртазин. — Костанай, 2022.
3. Неформальное образование и педагогические мероприятия: оценка и рефлексия / А.К. Айдарханова. — Тараз, 2020.
4. Цифровая трансформация образования в РК: стратегия и практика / Под ред. С.М. Айгожина. — Астана, 2022.
5. Цифровые инструменты методической работы / Л.А. Жунусова. — Алматы, 2023.
6. Цифровой коучинг и наставничество в образовании / И.С. Тулегенова. — Караганда, 2022.
7. Создание цифрового образовательного контента / А.Н. Бейсенова. — Нур-Султан, 2023.

Приложение 1

Учебно-тематический план курса

№	Тематика занятий	Лекция	Практическая работа	Мастер-класс	Всего
1	Нормативно-правовая база деятельности методиста	8	0	0	8
1.1	Законодательство Республики Казахстан в сфере образования.	2			2
1.2	Государственные общеобязательные стандарты (ГОСО) и Типовые учебные планы Структура и назначение ГОСО; Понимание образовательных результатов и требований к учебной нагрузке; Применение ГОСО в методическом сопровождении.	2	2		4
1.3	Санитарные правила, требования безопасности и инклюзивные нормы. СанПиН в образовательной среде для уроков физической культуры.	2			2
2	Финансово-экономические и правовые основы деятельности в сфере образования	4	6		10
2.1	Финансовая и юридическая грамотность методистов: риски, документы, отчетность.	1	1		2
2.2	Документационное сопровождение образовательной деятельности: правовые требования к ведению отчетности	1	2		3
2.3	Проектно-сметное планирование и бюджетирование образовательных проектов.	1	2		3
2.4	Антикоррупционная культура и финансовая прозрачность в системе образования.	1	1		2
3	Компетенции методиста и управление качеством образования	10	10		20
3.1	Профессиональный стандарт педагога и методиста: компетентностные ориентиры, уровни квалификации и инструменты методического сопровождения	2	2		4
3.2	Система оценки качества образования	2	2		4
3.3	Аттестация педагогических работников: нормативные основания, этапы процедуры, методическая поддержка и сопровождение профессионального роста	2	2		4
3.4	Методическая работа как управляемый процесс: этапы, циклы, направления и современные форматы взаимодействия.	2	2		4

3.5	Методическая поддержка формирования конкурсного портфолио педагога: структура, содержание и стратегия представления опыта	2	2		4
4	Профессиональная коммуникация и педагогическая этика	4	4		8
4.1	Этические нормы в деятельности методиста	1	1		2
4.2	Профессиональная репутация и стиль коммуникации. Модерация, фасилитация и ведение профессиональных обсуждений.	1	1		2
4.3	Конфликтные ситуации: методы деэскалации и конструктивного диалога. Коммуникация с администрацией, родителями, педагогами.	1	1		2
4.4	Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания	1	1		2
5	Организация спортивных и методических мероприятий	6	12		18
5.1	Спортивно-массовая работа как инструмент формирования здоровьесберегающей и воспитательной среды.	1	2		3
5.2	Стратегии методического сопровождения педагогов в системе профессиональных конкурсов.	1	2		3
5.3	Организация и сопровождение профессиональных конкурсов педагогов физической культуры.	1	2		3
5.4	Методическая поддержка педагогов через совещания, семинары, мастер-классы и вебинары.	1	2		3
5.5	Координация участия в областных или региональных мероприятиях: опыт и риски.	1	2		3
5.6	Анализ и рефлексия результатов мероприятий: как оценивать неформальные формы активности	1	2		3
6	IT – компетенции в методической работе	5	5	4	14
6.1	Цифровая модернизация образовательной среды: управлеченческие и методические задачи.	1	1	1	3
6.2	Цифровые платформы и образовательные ресурсы: обзор и сопровождение	1	1	1	3
6.3	Цифровые инструменты методической работы	1	1	1	3
6.4	Цифровой коучинг и методическое сопровождение: новые форматы поддержки и развития педагогов	1	1	1	3
6.5	Создание цифрового методического контента	1	1		2
7	Вариативный модуль	2			2
7.1	Темы вариативного модуля определяются слушателями в ходе входного анкетирования и могут включать:	2			2
	Всего:	39	37	4	80

Лекция – 39 часов, практическое занятие – 37 час, мастер-класс – 4 часа.

Итого: 80 часов.

Примечание: 1 академический час – 45 минут.